

## ההתאחדות הישראלית לכלבנות – נוהל האג'יליטי

### מעודכן לתאריך 24/11/2024

ועדת האג'יליטי נועדה למסד, לכוון ולפקח מקצועית על תחום האג'יליטי במסגרת ההתאחדות הישראלית לכלבנות (הי"ל)

#### 1. מטרות

מטרות ועדת האג'יליטי הן:

- 1.1 לקדם, לפתח ולהפיץ את ספורט האג'יליטי ברחבי הארץ ולפעול להגדלת מספר הפעילים והמתחרים בו במסגרת ההי"ל.
- 1.2 ליעץ להנהלת ההי"ל לחוגים החברים בהי"ל ולחבריהם לגבי ההיבטים המקצועיים של העיסוק באג'יליטי.
- 1.3 להסמיך מדריכים ושופטים.
- 1.4 לאשר ולפקח מקצועית על קיום תחרויות ומבחנים ולנהל את רישום תוצאותיהם.
- 1.5 לקיים אחת לשנה את אליפות ישראל באג'יליטי בשיתוף הנהלת ההי"ל וועדת תערוכות.
- 1.6 לקבוע את הקריטריונים לנציגי ישראל מטעם ההי"ל באליפויות ה-FCI.

#### 2. הרכב הועדה

- 2.1 ועדת האג'יליטי תהיה כפופה לאסיפה הכללית ולהנהלת ההי"ל.
- 2.2 הועדה תהיה מורכבת מחמישה חברים. ארבעה מתוכם ייבחרו ע"י מתחרי האג'יליטי הפעילים:
  - 2.2.1 יושב ראש.
  - 2.2.2 מזכיר.
  - 2.2.3 שני חברים נוספים.
- 2.3 חבר שימונה מטעם ועדת תערוכות ואינו חייב לעסוק בספורט האג'יליטי.
- 2.4 מתחרה אג'יליטי פעיל הוא חבר בחוג החבר בהי"ל, שהתחרה בשתי תחרויות אג'יליטי לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות, וברשותו ספר עבודה.
- 2.5 הועדה תיבחר בסמוך לבחירות להנהלת ההי"ל ותכהן לאותו משך כהונה.
- 2.6 הועדה תזמן ותקיים אסיפת בחירות בסמוך לקיום אסיפת הבחירות להנהלת ההי"ל כמפורט להלן:
  - 2.6.1 ההזמנה תשלח במייל למועדונים וכן תפורסם באתר ההתאחדות בטווח של 30 יום (לפני או אחרי) מועד אסיפת הבחירות להנהלת ההי"ל.

- 2.6.2 החברים העומדים בקריטריונים יוכלו להגיש את מועמדותם למייל הועדה עד 10 ימים לפני מועד האסיפה.
- 2.6.3 הועדה תפרסם במדיה המתאימה את רשימת המועמדים עד שבוע לפני מועד האסיפה.
- 2.6.4 באסיפה ינוהל פרוטוקול אשר יכלול רישום סך ההצבעות ותוצאות הבחירות.
- 2.6.5 רק הנוכחים באסיפה יוכלו להצביע, גם באונליין.
- 2.6.6 ההצבעה תהיה גלויה.

### 3. חברי הועדה

חברי הועדה חייבים להיות חברים באחד החוגים החברים בהי"ל וכן:

- 3.1 שופטי אגיליטי.
- 3.2 מדריכי אגיליטי בכל דרגת הכשרה.
- 3.3 מתחרה פעיל ברמה 1 ומעלה.
- 3.4 נציג ועדת תערוכות.

### 4. עבודת הועדה

- 4.1 פניות לועדה בהתאם לנוהל זה תעשנה למייל הועדה: [agility@ikc.org.il](mailto:agility@ikc.org.il). אלא אם נאמר אחרת בנוהל זה, הועדה תשיב לפניות אליה בתוך 30 ימים ממועד הפנייה.
- 4.2 הועדה תתכנס כשיקבע יו"ר הועדה כי הדבר נדרש לשם עבודתה ולא פחות מפעם-אחת בחודשיים. יו"ר הועדה ינהל את ישיבותיה בהן יהיה לכל חבר בה (לרבות היו"ר) קול אחד בלבד.
- 4.3 ניתן לכנס ישיבת ועדה בנוכחות לפחות 2 חברים בנוסף ליו"ר. בהעדרו רשאי היו"ר למנות חבר ועדה שיהיה ממלא מקום וינהל את הישיבה.
- 4.4 מזכיר הועדה או ממלא מקום יו"ר הועדה ינהלו פרוטוקול של דיוני הועדה ושל החלטותיה.

### 5. אישור מבחנים

- 5.1 כל חוג החבר בהי"ל רשאי לקיים תחרות אגיליטי רשמית עם אישור מראש מועדת תערוכות, ויעמוד בכל הדרישות לפי תקנוני ונהלי ההי"ל וה-FCI.
- 5.2 חוג החבר בהי"ל ורוצה לקיים מבחן אגיליטי רשמי, יפנה לועדת תערוכות עם העתק לועדה לא יאוחר מ-45 יום קודם למבחן המיועד, בציון השופט, תאריך ומיקום המבחן. במקרים חריגים (למשל אם נודע שנמצא בארץ שופט) ניתן לבקש אישור זמן קצר יותר מראש, כל עוד שמתאפשר פרסום נאות של האירוע.

- 5.3 ועדת תערוכות תחזיר לחוג תשובה בתוך 14 ימים לכל היותר ממועד הפנייה, לאחר שתוודא כי השופט אכן מוסמך לשפוט.
- 5.4 ועדת התערוכות תשלח אישור בכתב לוועדה ולחוג החבר בהי"ל המבקש, ותדאג לפרסום ברשימת האירועים הרשמית של ההי"ל.
- 5.5 במהלך התחרות, ולכל המאוחר מיד בתום התחרות, יחתום השופט על ספרי העבודה של המתחרים שהשתתפו.
- 5.6 מנהל התחרות מטעם החוג יעביר את התוצאות למייל הועדה ([agility@ikc.org.il](mailto:agility@ikc.org.il)) בתוך 5 ימי עבודה.
- 5.7 עד שבועיים ממועד קבלת התוצאות, מזכיר הועדה יעביר לוועדת תערוכות טופס מרכז למבחן ובו פרטי הכלבים ובעליהם הזכאים לתואר לשם רישום התארים בספר הגידול.

## 6. התנהלות מבחנים

- 6.1 מבחני אגיליטי רשמיים יתנהלו בהתאם לתקנוני האגיליטי של ה-FCI.

## 7. נציג הועדה במבחנים

- 7.1 ועדת האגיליטי רשאית לשלוח נציג מטעמה כצופה במבחן. על הגוף המארגן לאפשר לנציג לבחון את התנאים, הציוד והמסלול לפני תחילת המבחן ולהיות נוכח לכל אורך המבחן.
- 7.2 הנציג רשאי לבחון את התנאים, הציוד והמסלול לפני תחילת המבחן ולעקוב אחר מהלך המבחן ורישום תוצאותיו.
- 7.3 אם הנציג ימצא שיש במבחן ליקויים חמורים, עליו לפנות מייד למנהל המבחן ולשופט ולהסב את תשומת ליבם על כך.
- 7.4 היה והליקויים לא תוקנו, יגיש הנציג דו"ח כתוב בפני הועדה ויכתב את ועדת תערוכות.

## 8. מדריכים

- 8.1 מדריך מתלמד :
- 8.1.1 מדריך שעבד תחת מדריך מוסמך במשך שנתיים, לפחות פעמיים בחודש.
- 8.1.2 לצורך מעקב אחר עבודתו, כל מדריך מתלמד יחזיק מחברת ובה ירשום את מועדי פעילות ההדרכה שביצע, מספר המתאמנים, תוכן ומשך האימון.
- 8.2 מדריך מוסמך : מדריך מתלמד שעומד בתנאים הבאים :

- 8.2.1 בוגר הקורס "מבוא לכלבנות" במדרשה לכלבנות.
- 8.2.2 עבר עם כלבו שני מבחני רמה A2 בציון מצוין, כשלפחות אחד מהם במקצה אג'יליטי.
- 8.2.3 יש לו לפחות 3 שנות פעילות בתחום ההדרכה.
- 8.2.4 עבר מבחן הסמכה להדרכה.

## 9. ספר עבודה

- 9.1 הועדה תנפיק ספרי עבודה רשמיים של ההי"ל לכל מתחרה שיבקש זאת והנהלת ההי"ל רשאית לדרוש תשלום תמורת הפנקס.
- 9.2 ספרי העבודה יהיו בנויים במתכונת מקובלת וישמשו לתיעוד תוצאות המבחנים שעבר כלבו של מחזיק הספר. הכתוב בספר העבודה מהווה הוכחה לתוצאות.
- 9.3 מזכיר הועדה יתחזק מסד נתונים ובו יירשמו ויישמרו תוצאות מבחנים שונים, במקביל לרישום בספרי העבודה של המשתתפים. הרישום יכיל את כל הפרטים הרשומים בספר העבודה.
- 9.4 כל חברי הועדה וועדת תערוכות רשאים לעיין במרשם. נציג מוסמך של החוג רשאי לעיין בתוצאות מבחנים שקיים אותו החוג.

## 10. הסמכת שופטי אג'יליטי

- שופט אג'יליטי חייב לעמוד בתנאים שלהלן:
- 10.1 עבר ראיון קבלה בפני הנהלת ההי"ל.
- 10.2 מדריך מוסמך לפחות 3 שנים.
- 10.3 הגיש לועדה בקשה מסודרת, הכוללת המלצה של חוג החבר בהי"ל.
- 10.4 הועדה תמנה לו שופט חונך שיעבור איתו על החומר העיוני והמעשי.
- 10.5 יעמוד בזירה לצד שופט מוסמך במשך 5 מקצים לפחות, ברמות שונות. יכתוב דו"ח על כל תחרות, שיאושר ע"י שופט התחרות.
- 10.6 ישפוט תחרויות לדוגמה תחת השגחת שופטים מוסמכים, ויוכיח את שליטתו בחומר. עליו לקבל דו"ח מכל שופט, ובו אישור כי עבר או לא עבר את המבחן בהצלחה. על המועמד לשיפוט לעבור מבחן מעשי זה בהצלחה, תחת שני שופטים שונים, במועדים שונים.

## 11. הכרה בהסמכות מחו"ל

- 11.1 מדריך / שופט שעבר הסמכה בחו"ל, בארגון החבר ב- FCI, יגיש את החומר הרלוונטי לועדה.

11.2 אם התנאים שנדרשו בהסמכה בחו"ל דומים לתנאים המפורטים בנוהל זה, תאשר הועדה את ההסמכה.

11.3 והיה אם חסר תנאי או תנאים כמפורט בנוהל זה, רשאית הועדה לדרוש מהמבקש לבצע השלמות מתאימות.

### **12. טיפול בתלונות**

הוגשה תלונה לועדה ו/או לועדת תערוכות על כל משתתף ו/או בעל תפקיד בגין התנהלות שאינה נאותה או בגין עבירה על תקנוני או נהלי ההי"ל או ה FCI, התלונה תידון בשיתוף ועדת תערוכות וועדת האגיליטי יחדיו. לאחר שמיעת הצדדים, הן רשאיות להעביר את התלונה לועדת ביקורת ו/או לביה"ד של ההי"ל.

### **13. נציגות ישראל בחו"ל**

הועדה תגבש קריטריונים להשתתפות בנבחרת, בנוסף למפורט להלן:

13.1 נציגי ישראל הרשמיים לתחרות בחו"ל יהיו המשתתפים שיעברו את הדרישות בתחרות אליפות ישראל השנתית.

13.2 הועדה תהיה רשאית להשלים את מספר הנציגים עד למספר המירבי של משתתפים שרשאים להשתתף בתחרויות הרלוונטיות.

13.3 במועדים המתאימים, הועדה תמליץ להנהלת ההי"ל על מועמד לייצג את ההי"ל בועדת האגיליטי של ה-FCI.

### **14. עניינים כספיים**

ועדת האגיליטי או מי מחבריה אינם מוסמכים לקבוע תעריפים כספיים בתחום האגיליטי במסגרת ההי"ל, אלא ליעץ בנושא בלבד.

### **הודאת מעבר**

עם קבלת נוהל זה על ידי האסיפה הכללית בהצבעה שנערכה כדן, תכיר האסיפה הכללית של ההי"ל בועדת האגיליטי כאחד ממוסדות ההי"ל לכל דבר ועניין, על זכויותיו וחובותיו ככל מוסד אחר של ההי"ל המופיע בתקנון ההי"ל, ויראו בועדת האגיליטי ככזו הרשומה בתקנון ההי"ל כחלק מהמוסדות האחרים של ההי"ל.